

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

เช่ารถยนต์กองกลาง TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 HI-ROOF AT ปี 2022 จำนวน 1 คัน  
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

---

### 1. หลักเกณฑ์และเหตุผล

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์กองกลาง จำนวน 1 คัน เป็นรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 HI-ROOF AT ปี 2022 โดยไม่จำกัดระยะเวลา ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 17 เมษายน 2570 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “รถยนต์กองกลาง”

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหารถยนต์กองกลางไว้ใช้งานในกิจกรรมของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### 4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์กองกลาง

4.1 เป็นรถยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ที่ผลิตจากโรงงาน มีกุญแจ 2 ดอก และต้องมีรายละเอียดด้านเทคนิค ระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกและภายในไม่ต่ำกว่าที่ผู้จัดจำหน่ายระบุไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แจกจ่ายให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยรถยนต์กองกลางคันที่ให้เช่าต้องไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน เว้นแต่การใช้งานเพื่อการทดสอบในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

4.2 มีระบบเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมติดฟิล์มกรองแสงที่มีคุณภาพมาตรฐานยี่ห้อ 3M หรือยี่ห้ออื่นที่ดีกว่า และมีขนาดความเข้มตามที่ได้รับความยินยอมจากบริษัท รวมทั้งติดตั้งเครื่องวิทยุและยางปูพื้น พร้อมกรอบป้ายทะเบียน ตลอดจนอุปกรณ์อื่นครบถ้วนตามมาตรฐานที่ผู้จัดจำหน่ายระบุไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แจกจ่ายให้แก่ลูกค้าทั่วไป

4.3 มีเครื่องมือประจำรถยนต์ ส่วนควบ และเครื่องอุปกรณ์ติดรถยนต์ครบถ้วนตามมาตรฐานของรถยนต์กองกลางที่จะให้เช่าและรุ่นนั้นจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์ โดยยางล้อรถยนต์และยางอะไหล่ต้องเป็นยางใหม่ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันส่งมอบรถยนต์

4.4 ผลិតภัณฑ์และส่วนประกอบทุกชิ้นต้องครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4.5 ต้องจดทะเบียนต่อกรมการขนส่งทางบกและชำระค่าภาษีทุกประเภทให้ถูกต้องครบถ้วนตลอดระยะเวลาการเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง

4.6 มีการทำประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจ ประเภท 1 แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยผู้เช่าต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวของปีถัดไปล่วงหน้าก่อนหมดอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

4.7 ต้องมีเอกสารประจำรถยนต์และส่งมอบให้แก่ บริษัท ในวันที่ส่งมอบรถยนต์กองกลางที่จะให้เช่าอย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- 4.7.1 สมุดคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษารถยนต์
- 4.7.2 เอกสารการซ่อมแซมและการเข้ารับบริการจากศูนย์บริการ
- 4.7.3 สมุดคู่มือการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 4.7.4 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- 4.7.5 กรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 แบบไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่

4.8 ต้องนำรถยนต์กองกลางเข้ารับบริการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด ณ ศูนย์บริการของรถยนต์กองกลางยี่ห้อที่นั้นโดยตรง

4.9 เปลี่ยนยางใหม่ทั้ง 4 เส้น เมื่อความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร หรือเมื่อรถยนต์กองกลางที่จะให้เช่าใช้งานครบระยะ 40,000 กิโลเมตร หรือมีระยะเวลาการใช้งานรถยนต์กองกลางคันที่จะให้เช่าครบ 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ส่งมอบรถยนต์กองกลาง โดยยางใหม่ที่เปลี่ยนทดแทนของเดิมต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน 1 ปี และไม่เป็นอย่างหล่อดอก

4.10 ในกรณีที่มีการนำรถยนต์กองกลางเข้ารับบริการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด หรือรถยนต์กองกลางเกิดอุบัติเหตุหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งจำเป็นต้องนำรถยนต์กองกลางกลับไปซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาและส่งมอบรถยนต์ทดแทนชั่วคราวส่งมาให้แก่บริษัท ตามสถานที่ที่บริษัทแจ้งความประสงค์ให้ส่งมอบรถยนต์ทดแทน ได้ใช้งานต่อเนื่องเป็นปกติ จนกว่าจะนำรถยนต์กองกลางมาส่งมอบคืนให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ส่งมอบภายใน 24 ชั่วโมง และต่างจังหวัดให้ส่งมอบภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

ในกรณีรถยนต์กองกลางเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งานอีกต่อไปต้องจัดหารถยนต์กองกลางคันใหม่มาทดแทนให้บริษัท ตามสถานที่ที่บริษัทแจ้งความประสงค์ให้ส่งมอบรถยนต์ทดแทนใช้งานอย่างถาวรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

เมื่อส่งคืนรถยนต์กองกลางให้แก่บริษัท ระดับเชื้อเพลิงของรถยนต์กองกลางต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่จะเช่าได้ในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ด้วยการส่งมอบรถยนต์เช่าดังกล่าว มีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้เวลาการผลิตเป็นกรณีพิเศษ หรือเหตุผลอันจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้เวลาในการส่งมอบเกินกว่าที่กำหนด ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาความจำเป็นในวันที่ยื่นเอกสาร โดยเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคัดเลือกแล้ว จะต้องนำรถยนต์ทดแทนที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด สมรรถนะ และสภาพของตัวรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกที่เทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เข้ามาทดแทน ทั้งนี้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำรถยนต์เช่าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญามาเปลี่ยนให้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

รถยนต์ทดแทนชั่วคราวตามวรรคหนึ่งและรถยนต์กองกลางคันใหม่ตามวรรคสองต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและสภาพไม่ต่ำกว่าเดิม โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเอง

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อวัน นับแต่วันที่บริษัทไม่สามารถใช้รถยนต์กองกลางได้ โดยเศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวันเต็ม และในกรณีที่ บริษัท ต้องเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

4.11 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้บริการส่งมอบรถยนต์กองกลาง หรือรถยนต์ทดแทนให้กับบริษัท ณ เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือตามสถานที่ที่บริษัทแจ้งความประสงค์ให้ส่งมอบรถยนต์ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม หากผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ตามสถานที่ที่ระบุข้างต้น ให้ถือว่าผู้ให้เช่ายังไม่ได้ส่งมอบรถยนต์ให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.10 วรรคหก

4.12 ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์กองกลางคันที่จะให้เช่าเกิดขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทางและจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้งานได้ หรือจำเป็นต้องมีการลากจูงหรือยกรถยนต์กองกลางคันที่จะให้เช่าจากจุดที่เกิดเหตุจนถึงศูนย์บริการหรือซ่อม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดยบริษัทหรือผู้แทนอาจสำรองจ่ายไปแทนก่อน และผู้ให้เช่าจะต้องชำระคืนให้แก่บริษัทตามที่จ่ายจริงภายในกำหนดที่บริษัทแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

4.13 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์กองกลางหรือรถยนต์ทดแทนในทุกกรณี

4.14 ผู้ให้เช่าจะต้องติดสติ๊กเกอร์โลโก้บริษัท และติดผ้ามาโนให้กับรถยนต์กองกลางคันที่จะให้เช่า ทั้งนี้เงื่อนไขรายละเอียดโลโก้และผ้ามาโนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

4.15 ผู้ให้เช่าอาจเสนอหรือให้คำแนะนำในการติดตั้งฉากกั้นให้เป็นพื้นที่ส่วนตัวระหว่างห้องพนักงานขับรถและห้องผู้โดยสาร พร้อมทั้งมีช่องสำหรับรับส่งสิ่งของขนาดกว้าง 10 x 13 นิ้ว โดยให้แยกค่าเช่าในส่วนของรายการฉากกั้นออกต่างหากจากค่าเช่าตามเงื่อนไขที่จำเป็นต้องมีในข้ออื่นๆ

## 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (บอจ.5 หรือกรอกตามแบบฟอร์มที่แนบ) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (บอจ.5 หรือกรอกตามแบบฟอร์มที่แนบ) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดของ KTAM	ความสอดคล้อง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดลอกรายละเอียด ข้อ 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</li> <li>- คัดลอกรายละเอียด 4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์กองกลาง</li> </ul>	<p>เปรียบเทียบ ข้อเสนอแต่ละ รายการว่า ตรง หรือดีกว่า ข้อกำหนดของ KTAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา</li> <li>- ระบุรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก</li> </ul>

## 6. การเสนอราคา

6.1 ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ฉบับนี้ และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

6.2 อัตราค่าเช่าตาม (6.1) ไม่รวมถึงค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์กองกลาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่เสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามิได้

## 7. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

7.1. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

7.1.2 เกณฑ์อื่นๆ ที่คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

- 7.2 บริษัทฯ จะพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยบริษัทฯ อาจมีการเชิญผู้เสนอราคา ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังจากที่คณะกรรมการ พิจารณาผลผู้เสนอราคา ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น
- 7.3 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 60 ประกอบด้วย
- 7.3.1 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (20 คะแนน)
- มีมาตรฐานของสินค้าหรือบริการตามโรงงานผู้ผลิตกำหนด และข้อกำหนดของ KTAM (15 คะแนน)
  - มีมาตรฐานของสินค้าหรือบริการที่สูงกว่าข้อกำหนดของ KTAM (5 คะแนน)
- 7.3.2 บริการหลังการขาย (20 คะแนน)
- มีบริการหลังการขายตามข้อกำหนดของ KTAM กำหนด (15 คะแนน)
  - มีบริการหลังการขายนอกเหนือจากข้อกำหนดของ KTAM กำหนด และมีประโยชน์กับ KTAM (5 คะแนน)
- 7.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (15 คะแนน)
- มีผลงานที่ให้บริการกับหน่วยงานใกล้เคียงกับ KTAM หรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)
  - มีผลงานที่ให้บริการรถยนต์ยี่ห้อเดียวกับที่จัดจ้างมาก่อน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานที่ให้บริการรถยนต์ยี่ห้อเดียวกับที่จัดจ้างมาก่อน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นข้อเสนอ (5 คะแนน)
- 7.3.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) (5 คะแนน)

## 8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

บริษัทจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นให้เช่าภายใน 30 วัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดและสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และบริษัทได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

## 9. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 17 เมษายน 2570

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่าให้บริษัทพร้อมป้ายทะเบียน ในวันเริ่มสัญญา และรับรถยนต์ที่เช่าคืนหลังสิ้นสุดสัญญา ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์ และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

## 11. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัทภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันแจ้งผลการจ้าง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- สิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากที่ธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 12. อัตราค่าปรับ

กรณีให้ผู้เช่าปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) หรือไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่บริษัทไม่สามารถใช้รถยนต์กองกลางได้ โดยเศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวันเต็มและในกรณีที่บริษัทจะต้องเช่ารถยนต์ผู้อื่นมาใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

## 13. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเป็นเงิน 1,320,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

#### 14. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาทั้ง 2 ส่วนถึงบริษัท ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 ไม่เกินเวลา 12.00 น. โดยสามารถยื่นผ่านช่องทาง ดังนี้

- ที่ทำการของบริษัท ณ ฝ่ายบริการกลาง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน) อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- นายปัญญา ญัฐสุภิม panya@ktam.co.th

การยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

#### สอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณปัญญา ญัฐสุภิม ในวันทำการของบริษัท ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 17.30 น. โทร 02-686 6369