



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Term of Reference: TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
และคอมพิวเตอร์ศูนย์สำรอง
พร้อมเครือข่ายเชื่อมต่อระหว่างกัน

17 สิงหาคม 2563

1. ความเป็นมา

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจโดย บมจ. ธนาकरกรุงไทย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัททำธุรกิจรับบริหารจัดการกองทุนให้กับสถาบัน องค์กร และ รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ภายใต้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนรวม และกองทุนส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำกับดูแลภายนอก และผู้ถือหุ้นใหญ่กำหนด เพื่อให้บริษัทมีความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบแม่ข่ายและระบบสำรองข้อมูลของศูนย์ข้อมูลหลัก (DC Site) และศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)

ดังนั้น เพื่อให้การใช้นระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับระบบงานและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงมีความประสงค์จะดำเนินการงานจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองพร้อมเครือข่ายเชื่อมต่อระหว่างกัน โดยการจ้างเหมา รวมถึงจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน เครื่องมือ โปรแกรม รวมถึงการติดตั้งระบบงาน โดยมีรายละเอียดงานตามรายการที่บริษัทกำหนดในเอกสารฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เป็นการดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์ และจัดจ้างการติดตั้ง ตามวัตถุประสงค์การใช้งานของบริษัท ตลอดจนให้บริการประกันผลงานและการบำรุงรักษา

3. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตของงานทางด้านเทคนิคตามเอกสารแนบหมายเลข 1 โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาแยกรายการดังต่อไปนี้

3.1 รายการ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

- 3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน 1 เครื่อง
- 3.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน 1 เครื่อง
- 3.1.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Unified Storage) จำนวน 1 ชุด
- 3.1.4 อุปกรณ์เน็ตเวิร์คสวิตซ์สำหรับเชื่อมต่อเครื่องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 2 ชุด
- 3.1.5 อุปกรณ์โมดูล SFP+ แบบ 10Gbase-SR
- 3.1.6 Module ช่องเชื่อมต่อระบบ fiber สำหรับติดตั้งบน SAN Switch
- 3.1.7 สาย LAN มาตรฐานไม่ต่ำกว่า CAT7 UTP Cable สีฟ้า ยี่ห้อ AMP โดยเข้าหัวสำเร็จรูป ขนาด 5 เมตร จำนวน 50 เส้น
- 3.1.8 สาย LAN มาตรฐานไม่ต่ำกว่า CAT7 UTP Cable สีฟ้า ยี่ห้อ AMP โดยเข้าหัวสำเร็จรูป ขนาด 8 เมตร จำนวน 50 เส้น
- 3.1.9 สาย LAN มาตรฐานไม่ต่ำกว่า CAT7 UTP Cable สีฟ้า ยี่ห้อ AMP โดยเข้าหัวสำเร็จรูป ขนาด 3 เมตร จำนวน 50 เส้น
- 3.1.10 ตู้แร็ค (Pack Cabinet) 42 U จำนวน 1 ชุด
- 3.1.11 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ สำหรับอุปกรณ์ Virtual Storage Controller (VPLEX) จำนวน 2 License
- 3.1.12 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ VMware vSphere Enterprise Plus จำนวน 8 License
- 3.1.13 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ VMware vRealize Operations 8 Standard จำนวน 5 Pack (125VM)
- 3.1.14 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ NETBACKUP Enterprise Client จำนวน 2 License
- 3.1.15 สิทธิการใช้งาน Lenovo B300 8-port license w/ 8G SWL SFP+ จำนวน 1 License

3.2 รายการ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของบริษัท

- 3.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน 1 เครื่อง
- 3.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน 1 เครื่อง
- 3.2.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Unified Storage) จำนวน 1 ชุด

- 3.2.4 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Unified Storage) จำนวน 1 ชุด
- 3.2.5 อุปกรณ์เน็ตเวิร์คสวิตช์สำหรับเชื่อมต่อเครื่องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 2 ชุด
- 3.2.6 อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ (Backup Appliance) จำนวน 1 ชุด
- 3.2.7 อุปกรณ์โมดูล SFP+ แบบ 10Gbase-SR
- 3.2.8 ตู้แร็ค (Pack Cabinet) 42 U จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 3.2.9 Module ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย 10 Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเดิมที่มีอยู่ จำนวน 4 เครื่อง
- 3.2.10 Module ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย 10 Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสำรองข้อมูลเดิมที่มีอยู่ จำนวน 3 เครื่อง
- 3.2.11 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Continuous Data Protection จำนวน 1 License

3.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- 3.3.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง (Implementation)
- 3.3.2 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ตลอดระยะเวลารับประกัน แบบ 24x7x4 เป็นระยะเวลา 5 ปี

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- 4.5 เป็นนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลซึ่งรวมกันเป็นผู้ร่วมค้า (Consortium) ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างและนิติบุคคลแต่ละรายต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 4.6 มีผลงานการออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและควบคุมงาน ในสัญญาเดียวที่มีมูลค่าโครงการขั้นต่ำ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงานที่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จที่มีการว่าจ้างภายในระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอมาแสดง โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทเชื่อถือได้ หรือมีหนังสือรับรองผลงานวันที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องตรงตามสัญญาที่มีการว่าจ้าง
- 4.7 ไม่เป็นผู้ถูกระงับข้อไว้วางใจในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

ให้ผู้สนใจยื่นเสนอราคาในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. โดยให้ยื่นเอกสารมาที่ฝ่ายบริการกลาง ณ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่รับเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพิ่มเติม

6. การยื่นเอกสาร

ในการยื่นข้อเสนอผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานโดยผู้มีอำนาจของบริษัทลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ปิดผนึกซองแยกดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารประกอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่คัดถ่ายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา สำเนาบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และรายงานงบการเงิน
- (2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นกลุ่มนิติบุคคลซึ่งรวมกันเป็นผู้ร่วมค้า (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าด้วย
- (3) หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)
- (4) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- (5) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 4.6

ซองที่ 2 เงื่อนไขทางเทคนิค

- (1) เอกสาร Proposal แสดงรายละเอียดนำเสนอโครงการ
- (2) ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทต้องการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
- (3) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์จากผู้ผลิต ตามรายการอุปกรณ์ที่เสนอใน TOR อายุไม่เกิน 90 วัน
- (4) ใบประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานและเป็นเฉพาะของบุคคล สำหรับผู้ดำเนินการติดตั้ง จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามรายละเอียด TOR เอกสารแนบหมายเลข 1 ข้อ 2.1.5
- (5) เอกสาร Contact Point ตามรายละเอียด TOR เอกสารแนบหมายเลข 1 ข้อ 2.1.10

ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา ประกอบด้วย

- (1) ใบเสนอราคา แยกรายการค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาได้รับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

7. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาคัดเลือก

7.1 บริษัทจะพิจารณาด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคาเป็นลำดับแรก หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้อยู่ในอำนาจคณะกรรมการพิจารณาว่าคุณสมบัตินั้น ๆ ถือเป็นสาระสำคัญหรือไม่ แล้วจึงพิจารณา เงื่อนไขทางเทคนิค เป็นลำดับถัดไป ดังนั้น เมื่อผ่านการพิจารณาด้านคุณสมบัติและเงื่อนไขทางเทคนิค จึงจะพิจารณาเอกสารด้านราคาเป็นลำดับสุดท้าย

7.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า อาจไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาได้ หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น บริษัทจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่เสนอให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัทมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7.3 บริษัทขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาเสนอราคาเลยก็ได้สุดท้ายพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัทเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสิทธิที่จะยกเลิกการยื่นเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

8. แจ้งผลการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศ ผลการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ภายใน 30 วันทำการหลังจากวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัท ภายใน 15 วันทำการ หลังจากประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

9.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คนาคารพาณิชย์ลงนามส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นมาวางต่อบริษัทหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินมี

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ บริษัทจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

9.3 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามแบบที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กำหนด ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผล

10. ระยะเวลาดำเนินการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่จ้างให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา โดยกำหนดให้ส่งมอบและชำระเงินเป็น 2 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของมูลค่าโครงการ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 60 (หกสิบ) ของมูลค่าโครงการ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และตั้งระบบ ตามขอบเขตงานทางด้านเทคนิคตามข้อ 3 ให้พร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ทุกระบบ รวมถึงส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

ทั้งนี้ บริษัท จะจ่ายเงินค่าดำเนินการตามงวดงานข้างต้น ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของบริษัท ได้มีการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดงานแล้ว เห็นว่ามีความถูกต้องครบถ้วน รวมถึงได้รับใบเรียกเก็บเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

11. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการประกันภัย

ในการทำงานที่จ้าง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าตกแต่งอาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ กฎระเบียบ ข้อกำหนด ตลอดจนเงื่อนไขตามที่บริษัทหรือเจ้าของสถานที่ที่ทำงานจ้างเป็นผู้กำหนด ไม่ว่าจะได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะได้กำหนดต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยตามระเบียบการเข้าตกแต่งอาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ด้วย

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ค่าปรับอันเนื่องจากการไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา โดยบริษัท จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของมูลค่าโครงการ (เศษของวันนับเป็นหนึ่งวัน) นับแต่พ้นระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้บริการหรือแก้ไขให้เสร็จสิ้นแล้วแต่กรณี จนถึงเวลาที่ผู้ชนะการคัดเลือกจะดำเนินการให้บริการหรือแก้ไขดังกล่าวแก่บริษัท สามารถใช้งานได้ครบถ้วนเรียบร้อย

12.2 ค่าปรับอันเนื่องจากการโอนสิทธิ หน้าที่หรือความรับผิดชอบตามสัญญา ไม่ว่าจะแต่บางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่บุคคลที่สาม บริษัท จะคิดค่าปรับร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา

12.3 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ อันด้วยเหตุใดๆ จากบริษัท จะไม่มีค่าปรับเกิดขึ้น

13. หลักประกันผลงาน

บริษัทจะหักเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายไว้เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญาเป็นหลักประกันผลงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินส่วนที่เป็นหลักประกันผลงานนี้ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หลังพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้ตรวจและรับมอบงานเสร็จสิ้นแล้ว

14. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

14.1 บริษัท สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด เงื่อนไข ในข้อกำหนดขอบเขตงานนี้ หรือในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือตรวจรับฯ

14.2 บริษัท ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา หรือไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ

14.2 บริษัท อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทไม่ได้

(1) บริษัทไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน

หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคาอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างในครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในวันและเวลาทำการธนาคาร ที่

- | | | |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. นายศรฤทธิ | เตรียมวรกุล | โทร.0-2686-6100 ต่อ 6396 |
| 2. นายณัฐภูมิ | พงษ์อนันท์โชค | โทร.0-2686-6100 ต่อ 6380 |

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทต้องการ

ลำดับ	ข้อกำหนดของ KTAM	ความสอดคล้อง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
1.	เอกสารที่ยื่นเสนอราคา			
	- คัดลอกรายการเอกสาร TOR ข้อ 6. ของที่ 1, 2 และ 3	ตรงข้อกำหนดของ KTAM	- ระบุเอกสารที่ยื่น	- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิง
2.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา			
	- คัดลอกรายละเอียด TOR ข้อ 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดของ KTAM	- ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิง
3.	รายละเอียดด้านอุปกรณ์และการติดตั้ง			
	- คัดลอกรายละเอียด TOR ด้านเทคนิค เอกสารแนบหมายเลข 1 ข้อ 1 - 2	ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดของ KTAM	- ระบุรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา	- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก
4.	รายละเอียดด้านรับประกันอุปกรณ์			
	- คัดลอกรายละเอียด TOR ด้านเทคนิค เอกสารแนบหมายเลข 1 ข้อ 3	ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดของ KTAM	- ระบุรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา	- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิง
5.	คุณสมบัติอื่นๆ			
	เอกสาร Site Reference	ตรงหรือมากกว่าข้อกำหนดของ KTAM	- ระบุรายละเอียด	- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิง
	ข้อเสนออื่นๆเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์	-	- ระบุรายละเอียด	- ระบุเลขหน้าเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....