



ใบขอซื้อหรือขอจ้าง

เลขที่.....
วันที่.....

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ข้าพเจ้า นายธีรศักดิ์ ดาราภรณ์ ฝ่าย/สำนัก ทรัพยากรบุคคล สายงาน ทรัพยากรบุคคล
เบอร์โทร 6393 มีความประสงค์จะขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติดังแสดงในตาราง โดยในการขอซื้อ/จ้าง
ดังกล่าว ☒ มีงบประมาณที่ขอไว้แล้ว หมวด ☐ ขอใช้งบประมาณของ ฝ่าย/สำนัก

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	เสื้อ Jacket KTAM สีเทา Size S, M, L, XL Size ละ 3 ตัว	12	850	10,200.00
				-

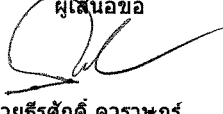
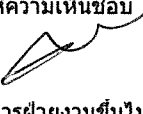
เหตุผลในการขอซื้อหรือขอจ้าง รายละเอียดพัสดุเพิ่มเติม เงื่อนไข/ข้อยกเว้นเพิ่มเติม (ถ้ามี) กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุภายใน ☐ 15 วัน ☐ 30 วัน
☐ 60 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นการสั่งซื้อสั่งจ้าง

*** งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่ารวมเกิน 1 ล้านบาท และ ใช้วิธีคัดเลือก โปรดแนบ TOR หรือ RFP ประกอบใบขอซื้อขอจ้างด้วย

ราคาอ้างอิง (กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท) *** โปรดแนบเอกสารการสืบราคาประกอบใบขอซื้อขอจ้าง เช่น Quotation

☐ สืบราคาจากผู้ประกอบการ กรณีสืบจากผู้ประกอบการไม่ถึง 3 ราย เนื่องจาก	ชื่อผู้ประกอบการ	ราคาจากการสืบ (บาท)	ราคาเฉลี่ย (บาท)
☐ มีผู้ประกอบการในเพียงรายเดียว หรือมีไม่ถึง 3 ราย			
☐ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเฉพาะหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ			
☐ สืบราคาไม่ต่ำกว่า 3 รายแล้ว แต่มีผู้เข้าร่วมสืบราคาไม่ถึง 3 ราย			

☐ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน บาท
โดยอ้างอิงตามสัญญา/หลักฐานการซื้อ/จ้าง เลขที่

ผู้เสนอขอ  (...นายธีรศักดิ์ ดาราภรณ์.....) วันที่	ผู้ให้ความเห็นชอบ  ผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป วันที่	ผู้อนุมัติการขอซื้อขอจ้าง ผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ วันที่
---	--	---

** กรณีเป็นการขอซื้อขอจ้างพัสดุที่มีมูลค่าไม่เกิน 6 ล้านบาท และ หน่วยงานประสงค์ให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อน เมื่อผู้บริหารฝ่ายงานได้
ลงนามเห็นชอบแล้ว ให้นำใบขอซื้อขอจ้างที่ระบุข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารประกอบ ส่งให้ฝ่ายบริหารกลางดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 2 สำหรับฝ่ายบริการกลาง

ผู้มีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ฝ่ายบริการกลาง ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากวงเงินเกินกว่า 5 แสนบาท

กรณีฝ่ายบริการกลางเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการ ให้ดำเนินการตามระเบียบการพัสดุและนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้

จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ☐ หัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อ 23 (4) โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ที่	ผู้ประกอบการ	เหตุผล	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงินรวม
1	นาง ชุติพร ห้างกิจ ทางวรรณ	เป็นผู้นับรายการราคาเดิม และ เสนอราคาเก่า เดิม	12 ตัว	850บาท /ตัว	10,200 บาท
					ไม่รวม VAT

ความเห็นเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  ฝ่ายบริการกลาง วันที่	ผู้ให้ความเห็นชอบ  ผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป วันที่	ผู้อนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง  ผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ วันที่
--	--	--



