



ใบขอซื้อหรือขอจ้าง

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ข้าพเจ้า วรปรีชา จันทน์คัญหาญ ฝ่าย/สำนัก PIF สายงาน PITG
เบอร์โทร 6148 มีความประสงค์จะขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติตั้งแสดงในตาราง โดยในการขอซื้อ/จ้างดังกล่าว มีงบประมาณที่ขอไว้แล้ว หมวด _____ ขอใช้งบประมาณของ ฝ่าย/สำนัก _____

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|-------------------------------------|-------|------------|-----------|
| 1 | ทำนามบัตร คุณเนติดาวรรณ สุขประดิษฐ์ | 200 | | |
| | | | | |


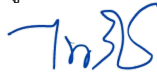
เหตุผลในการขอซื้อหรือขอจ้าง รายละเอียดพัสดุเพิ่มเติม เงื่อนไข/ข้อยกเว้นเพิ่มเติม (ถ้ามี) กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุภายใน 15 วัน 30 วัน 60 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นยื่นการสั่งซื้อสั่งจ้าง

*** งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่ารวมเกิน 1 ล้านบาท และ ใช้วิธีคัดเลือก โปรดแนบ TOR หรือ RFP ประกอบใบขอซื้อขอจ้างด้วย

ราคาอ้างอิง (กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท) *** โปรดแนบเอกสารการสืบราคาประกอบใบขอซื้อขอจ้าง เช่น Quotation

| <input type="checkbox"/> สืบราคาจากผู้ประกอบการ กรณีสืบจากผู้ประกอบการไม่ถึง 3 ราย เนื่องจาก | ชื่อผู้ประกอบการ | ราคาจากการสืบ (บาท) | ราคาเฉลี่ย (บาท) |
|--|------------------|---------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> มีผู้ประกอบการในเพียงรายเดียว หรือมีไม่ถึง 3 ราย | | | |
| <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเฉพาะหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ | | | |
| <input type="checkbox"/> สืบราคาไม่น้อยกว่า 3 รายแล้ว แต่มีผู้เข้าร่วมสืบราคาไม่ถึง 3 ราย | | | |

ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท โดยอ้างอิงตามสัญญา/หลักฐานการซื้อ/จ้าง เลขที่ _____

| | | |
|---|--|---|
| ผู้เสนอขอ  (.....) วันที่ | ผู้ให้ความเห็นชอบ  ผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป วันที่ร.พ.ย. 2567..... | ผู้อนุมัติการขอซื้อขอจ้าง ระเบียบพัสดุ ประกาศ กจ.065/2566 ข้อ 20 วรรคสอง กรณีจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 6 ล้านบาท ผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ วันที่ |
|---|--|---|



** กรณีเป็นการขอซื้อขอจ้างพัสดุที่มีมูลค่าไม่เกิน 6 ล้านบาท และ หน่วยงานประสงค์ให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อน เมื่อผู้บริหารฝ่ายงานได้ลงนามเห็นชอบแล้ว ให้นำใบขอซื้อขอจ้างที่ระบุข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารประกอบ ส่งให้ฝ่ายบริการกลางดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 2 สำหรับฝ่ายบริการกลาง

ผู้มีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริการกลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท
กรณีฝ่ายบริการกลางเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการ ให้ดำเนินการตามระเบียบการพัสดุและนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อ 23(4) โดยสรุปผลดำเนินการได้ดังนี้

| ที่ | ผู้ประกอบการ | เหตุผล | จำนวน | ราคา/หน่วย | จำนวนเงินรวม |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|-------|------------|--------------|
| 1 | บริษัท อัลทีเมท พรินติ้ง จำกัด | นามบัตรของคุณเนติดาวรรณ ฝ่าย PIF | 200 | 4.00 บาท | 800.00 บาท |
| | | | | | ไม่รวม Vat. |

ความเห็นเพิ่มเติม เป็นบริษัทที่สามารถจัดส่งได้ ตรงตามความต้องการ และมีราคาที่เหมาะสม

| | | |
|---|--|--|
| ผู้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  ฝ่ายบริการกลาง วันที่08.11.2567..... | ผู้ให้ความเห็นชอบ  ผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป วันที่ | ผู้อนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศ กจ 012/2565 ข้อ 3 อำนาจการอนุมัติค่าใช้จ่าย ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป วงเงินอนุมัติไม่เกิน 2,000 บาท ผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ วันที่ |
|---|--|--|

Vayu Boonsanan

From: Numphet Phloamongkol
Sent: Friday, November 8, 2024 12:06 PM
To: CS
Cc: HR; Vorapreya Chamnongharn; Nidawan Sookpradist
Subject: FW: พิจารณาลงนามแบบฟอร์มขอซื้อขอล้าง และแบบฟอร์มทำนามบัตร
คุณนิตาวรรณ ค่ะ

Attachments: GA_แบบฟอร์มใบขอซื้อหรือขอล้างทำนามบัตร พีไอเสีย.pdf; Business Card
Form นิตาวรรณ.xlsx; Business Card Form.pdf

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Flagged

เรียน ฝ่ายบริการกลาง

ขอนำส่งแบบฟอร์มทำนามบัตรของคุณนิตาวรรณ ฝ่าย PIF เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในลำดับถัดไปค่ะ

ขอบคุณค่ะ

From: Vorapreya Chamnongharn <vorapreya@ktam.co.th>
Sent: Friday, November 8, 2024 11:30 AM
To: Numphet Phloamongkol <Numphet@ktam.co.th>
Cc: HR <HR@ktam.co.th>
Subject: FW: พิจารณาลงนามแบบฟอร์มขอซื้อขอล้าง และแบบฟอร์มทำนามบัตร คุณนิตาวรรณ ค่ะ

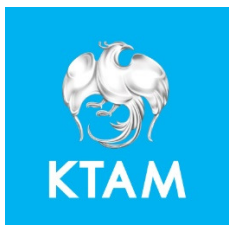
เรียน HR

ทำนามบัตรคุณนิตาวรรณ ค่ะ

ขอบคุณมากค่ะ

วรปรียา จันทน์หาญ

ฝ่ายจัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน และทรัสต์



Best regards,
Vorapreya Chamnongharn
Krungthai Asset Management PCL
1 Empire Tower, 32nd Fl., South Sathorn Rd., Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 02-686-6100 Ext 6148
Email: vorapreya@ktam.co.th

From: Piraj Migasena <piraj@ktam.co.th>
Sent: Friday, November 8, 2024 11:25 AM
To: Vorapreya Chamnongharn <vorapreya@ktam.co.th>
Subject: RE: พิจารณาลงนามแบบฟอร์มขอซื้อขอล้าง และแบบฟอร์มทำนามบัตร พีไอเสียค่ะ

Signed

From: Vorapreya Chamnongharn <vorapreya@ktam.co.th>
Sent: Friday, November 8, 2024 9:59 AM
To: Piraj Migasena <piraj@ktam.co.th>
Subject: พิจารณาลงนามแบบฟอร์มขอซื้อของจ้าง และแบบฟอร์มทำนามบัตร พี่ไต้ยค่ะ

เรียน ไต้ย

พิจารณาลงนามแบบฟอร์มขอซื้อของจ้าง และแบบฟอร์มทำนามบัตร พี่ไต้ยค่ะ

ขอบคุณมากค่ะ

วรปรียา จันทน์หาญ

ฝ่ายจัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน และทรัสต์



Best regards,
Vorapreya Chamnongharn
Krungthai Asset Management PCL
1 Empire Tower, 32nd Fl., South Sathorn Rd., Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 02-686-6100 Ext 6148
Email: vorapreya@ktam.co.th

Purchase Requisition for Business Card

To : Administration Department

Date 8 พฤศจิกายน 2567

From : วรปรียา จ่านงค์หาญ

Quantity 100 Pcs.


: Cost Centre

200 Pcs.

300 Pcs.

| | |
|---|--|
| (ชื่อ) | นิตาวรรณ สุขประดิษฐ์ |
| (ตำแหน่ง) | รองผู้อำนวยการ |
| (ฝ่าย/สำนัก) | ฝ่ายจัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน และทรัสต์ |
| บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ | |
| 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 | โทรศัพท์ +66 02-686-6150 |
| ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร | +66 02-686-6100 ต่อ 6150 |
| กรุงเทพฯ 10120 | โทรสาร +66 02-670-0417 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107545000373 | |
| www.ktam.co.th | |
| (e-mail) | nidawan@ktam.co.th |

| | |
|--|--|
| (name) | Nidawan Sookpradist |
| (position) | Senior Assistant Vice President |
| (dept.) | Property & Infrastructure Fund and Trust Business Department Krung Thai Asset Management Public Company Limited Head Office |
| 1 Empire Tower, 32 nd Fl., | Tel. +66 02-686-6150 |
| South Sathorn Rd., Yannawa, Sathorn, | +66 02-686-6100 Ext. 6150 |
| Bangkok 10120, Thailand | Fax +66 02-670-0417 |
| Tax ID : 0107545000373 | |
| www.ktam.co.th | |
| (e-mail) | nidawan@ktam.co.th |

Requested by.....  Approved by.....  Head of Division/Department Manager

Checked by.....  (HR) Date

Received by..... Date

- Notes:
1. Please type all description in full.
 2. Please send to your HR Relationship for verified.
 3. This request will be despatched to the printer, please make sure that the information are correct.